



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. De Gasperi"
Via Capo Sile – 21042 Caronno Pertusella (VA)
codice fiscale: 85002560127
e-mail: vaic85300t@istruzione.it
pec: vaic85300t@pec.istruzione.it
sito web: www.icsdegasperi.edu.it
Tel./Fax: 02 9659007



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. DE GASPERI"-CARONNO PERTUSELLA
Prot. 0001841 del 26/02/2026
I (Uscita)

Caronno Pertusella, 26/02/2026

**All'Albo
Agli Atti
Al sito web**

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI
PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N°1580**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: E84D25001960007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-416

Il giorno 26/02/2026 alle ore 09:15 presso i locali della Presidenza dell'I.C. "A. De Gasperi" di Caronno Pertusella, si riunisce la Commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso di selezione di personale interno prot. n. 1580 del 18/02/2026 per il conferimento di incarichi di esperti e tutor interni per il modulo destinato agli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Tiziana Carli quale presidente, il Dsga dott. Antonio Giorla e l'Ass. Amm.vo Federico Marmorato.

APERTURA E VERIFICA DELLE ISTANZE

Si procede all'apertura e verifiche delle istanze pervenute entro i termini fissati delle ore 12:00 di mercoledì 25 febbraio 2026.

La commissione, constatata la validità dell'istanza pervenuta nei termini, verifica la seguente istanza:

<i>Cognome e Nome candidato</i>	<i>Ruolo per cui presenta istanza</i>	<i>Modulo per cui presenta istanza di partecipazione</i>
CEFALI' MADDALENA	TUTOR INTERNO	1

La commissione prende atto che non è pervenuta nessuna istanza per il ruolo di Esperto interno. La Commissione accerta che per il ruolo di Tutor è pervenuta una sola istanza. la Commissione, a questo punto, verifica la rispondenza del curriculum vitae alla figura richiesta, valuta il punteggio auto attribuito e corregge ove ritiene sia necessario e attribuisce il relativo punteggio finale.

Viene successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 1).

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni la Commissione

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto essere pervenuta una sola domanda per il ruolo di tutor.

Alle ore 10:00 la Commissione conclude i lavori.

Presidente Carli Tiziana *Tiziana Carli*

Commissario Giorla Antonio *Antonio Giorla*

Segretario Marmorato Federico *Federico Marmorato*

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*