

**ICS“A.DE GASPERI”  
DI CARONNO PERTUSELLA (VA)  
TUTORIAL PER GENITORI PER  
ISCRIZIONE A EDMODO**

**CARI GENITORI, BUONGIORNO**

**PER PRIMA COSA VOGLIAMO RINGRAZIARE VOI,  
I NONNI, GLI AMICI E TUTTI COLORO  
CHE STANNO AIUTANDO I BAMBINI E NOI A PORTARE AVANTI IL  
NOSTRO ANNO SCOLASTICO **GRAZIE!****

VI INVITIAMO AD ISCRIVERVI ALLA PIATTAFORMA **EDMODO**  
CON **EDMODO** AVREMO LA NOSTRA CLASSE VIRTUALE, IN CUI I BAMBINI AVRANNO MODO DI TROVARE IL  
MATERIALE E COMUNICARE CON LE INSEGNANTI ATTRAVERSO MESSAGGI (COME FOSSE UNA CHAT).  
PRECISIAMO CHE EDMODO NON OFFRE LA POSSIBILITA' DI EFFETTUARE VIDEOLEZIONI IN DIRETTA.  
RICORDATEVI CHE LE VOSTRE MAESTRE SONO SEMPRE DISPONIBILE PER QUALSIASI NECESSITA' ED  
INCORAGGIAMENTO!!!!!!!!!!!!

**QUESTO E' IL CODICE DELLA VOSTRA CLASSE**



Qui sotto alleghiamo alcune immagini che speriamo possano essere utili per  
accedere alla nostra nuova **CLASSE VIRTUALE**

# ACCESSO A EDMODO COME STUDENTE

DOPO AVER RICEVUTO IL **CODICE CLASSE**

SEGUIRE QUESTE INDICAZIONI

SCRIVERE L'INDIRIZZO [WWW.EDMODO.COM](http://WWW.EDMODO.COM)

www.edmodo.com  [Carica questa pagina](#)

Edmodo  **CLICCARE QUI**

Are you or others impacted by school closures? We've put together some resources to help you get started with distance learning using **Edmodo**. [View Toolkit](#).

## Log In

Log In to Edmodo. Log in with:  
Google. Microsoft. or ...

## Accedi

Accedi a Edmodo. Accedi con:  
Google. Microsoft. o. Username ...

## Student

Sign up with Office 365. or. Weak.  
Okay. Strong. Sign up for free ...

## Teacher Sign Up

Sign up for Edmodo. Sign up with  
Google. Sign up with Office 365 ...

## Students

Edmodo organizes your work with  
class folders and a built-in ...

## Teachers

Conversations that change lives.  
Everyone remembers the ...

## Mobile

Anytime, Anywhere Learning.  
Connect to your Edmodo ...

## Registrazione come Studente

Questa pagina descrive come  
registrarsi per un nuovo ...

Edmodo

Scopri di più

Blog

Assistenza

Accedi

Registrati

### Your Distance Learning Toolkit

Are you or others impacted by school closures? We've put together some resources to help you get started with distance learning using Edmodo.

[View Toolkit](#)

## Imparare meglio insieme

Gestisci la tua classe. Coinvolgi i tuoi studenti.  
Sicuro. Facile. Gratuito.

Inizia come...

Insegnante

Studente

Genitore

## Edmodo per Studenti

 Registrati con Google

 Registrati con Office 365

OR

Nome       Cognome

Codice Classe

Nome utente

Email (opzionale)

Password

**SCRIVERE NOME E COGNOME DELL'ALUNNO**

**SCRIVERE IL CODICE CHE AVETE TROVATO SUL REGISTRO ELETTRONICO**

**POTETE SCRIVERE NOME E COGNOME DELL'ALUNNO **SENZA SPAZI****

**NON INSERIRE LA MAIL**

**SCEGLIERE UNA PASSWORD**

**COMPLETATA LA COMPILAZIONE QUESTO PULSANTE DIVENTA BLU CLICCARE**

**Sicurezza account**

Fornisci le informazioni di contatto dei tuoi genitori in modo che possiamo avvisarli che tu stai utilizzando Edmodo. In caso contrario potresti non poter utilizzare tutte le funzioni di Edmodo.



o

**NON COMPILARE NESSUN RIQUADRO CLICCARE SU SALTA**

## ISTRUZIONI

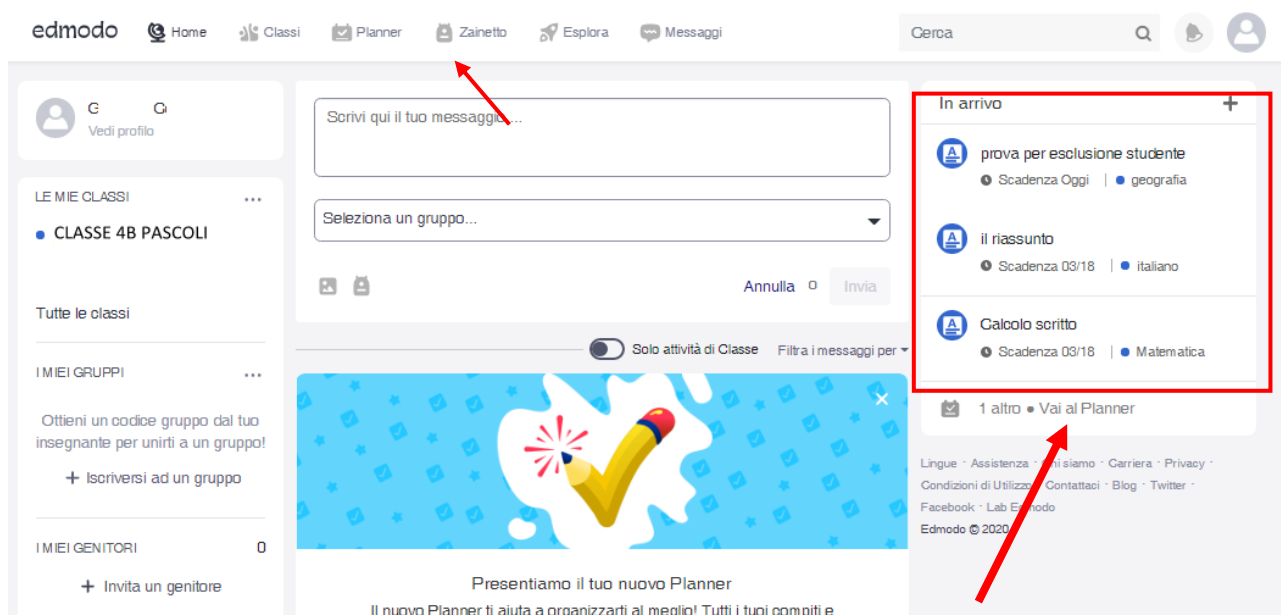
Una volta iscritto come studente ti troverai nella bacheca centrale.

Su EDMODO potrai vedere le attività degli insegnanti e potrai caricare i tuoi compiti.

I compiti inviati dagli insegnanti che devi fare si vedono nel rettangolo in basso.

Quando farai il compito e lo invierai all'insegnante che te lo ha inviato scomparirà dal rettangolo rosso.

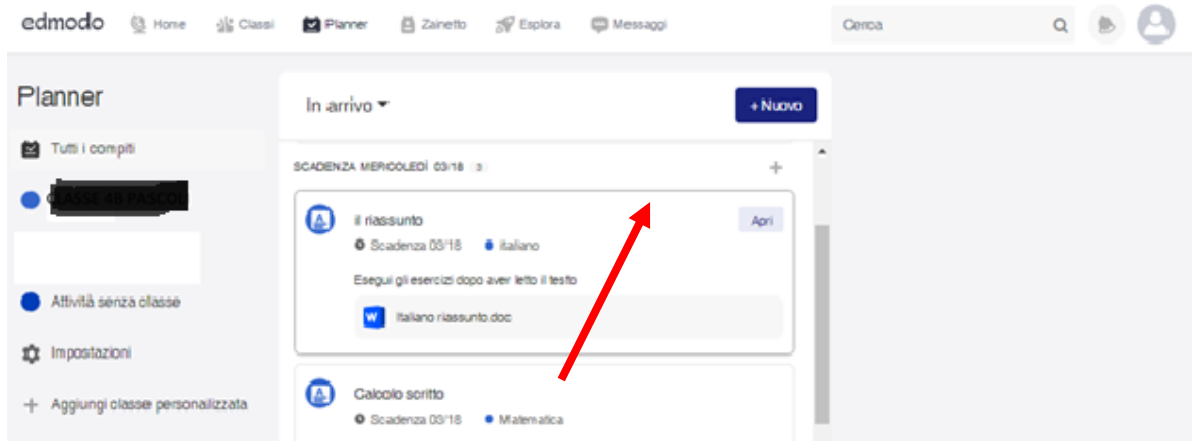
Per scaricare i compiti cliccare su **VAI AL PLANNER** (freccia rossa)



Dopo aver cliccato su **VAI AL PLANNER**, apparirà questa schermata in cui ci sono:

- gli esercizi
- la data di scadenza del compito. Si ricorda che l'ora è indicata in inglese, per cui:  
AM = ANTE MERIDIEM (prima di mezzogiorno)  
PM= POST MERIDIEM (dopo mezzogiorno)
- l'insegnante che te l'ha inviato
- il comando del compito

Clicca su APRI



Apparirà la schermata in basso e clicca su ~ per scaricare i compiti.



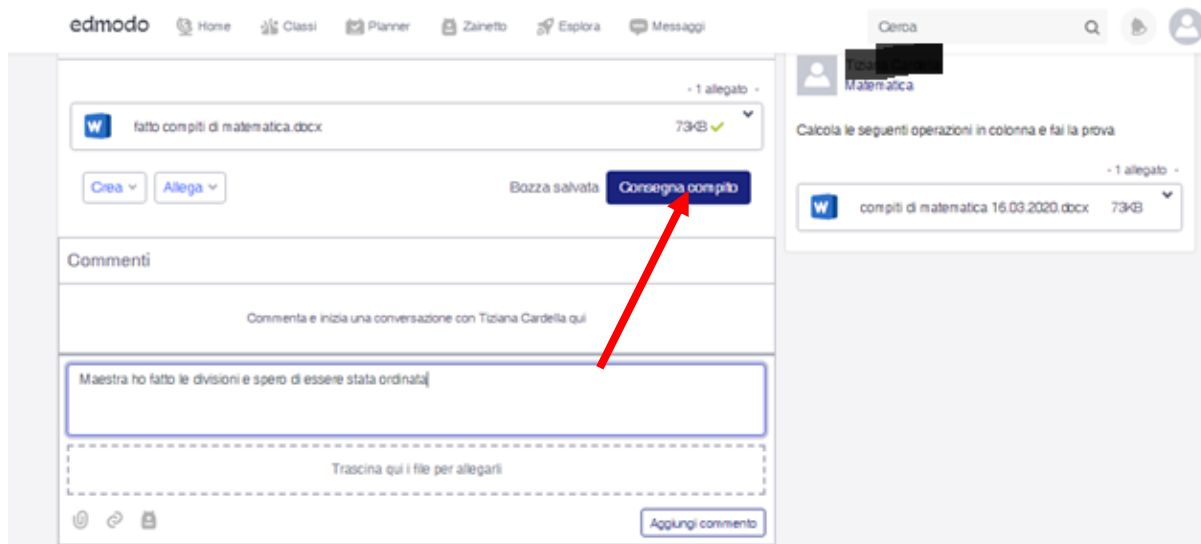
Per fare i compiti, puoi scegliere una di queste soluzioni:

1. Puoi stampare il compito, scrivere in maniera ordinata, fare la foto e dopo alleghi la foto ed invii alla maestra prima della scadenza.
2. Puoi copiare nel quaderno il compito, lo svolgi, fai la foto e lo invii alla maestra prima della scadenza.
3. Puoi anche scrivere direttamente al computer, ma un adulto deve aiutarti e dopo alleghi il file ed invii alla maestra prima della scadenza. Si può fare cliccando su CREA (**cerchio marrone**) e dopo WORD.

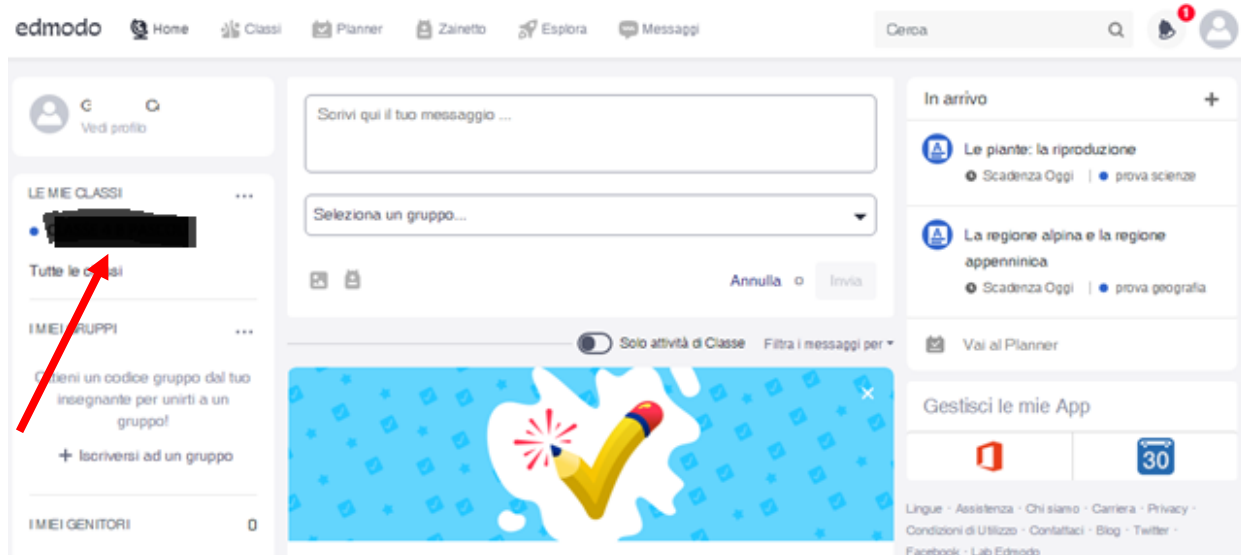
Per consegnare alla maestra il compito già fatto, riapri la schermata del PLANNER, clicca su ALLEGA (**freccia rossa**) e se vuoi scrivere alla maestra clicca su FAI CLIC QUI (**freccia verde**)



e poi clicca su CONSEGNA COMPITO

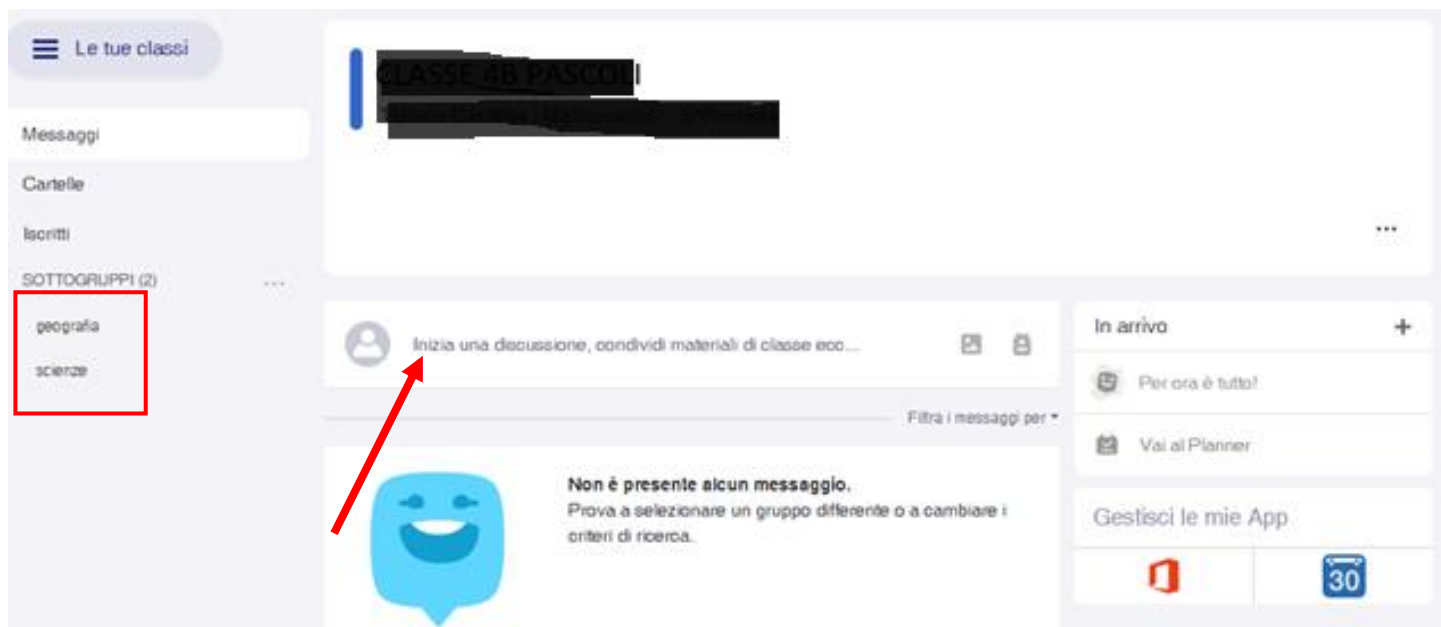


Se vuoi scrivere alla classe o ad un insegnante, prima entra nella classe



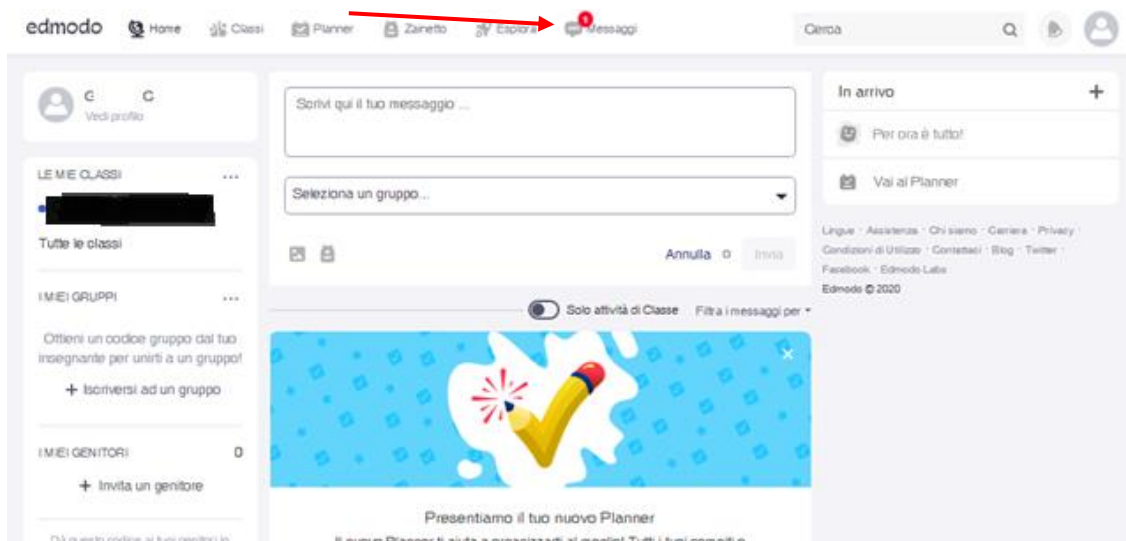
Poi clicca su ogni materia **(vedi rettangolo rosso in basso)**. Se devi scrivere ad un insegnante per chiedere qualcosa di una materia specifica, cliccherai la materia e scriverai in questo spazio **(freccia rossa)**.

Ricorda che i messaggi scritti in questo spazio vengono visualizzati da tutti i compagni perché si tratta di una chat della classe e solo per la classe.



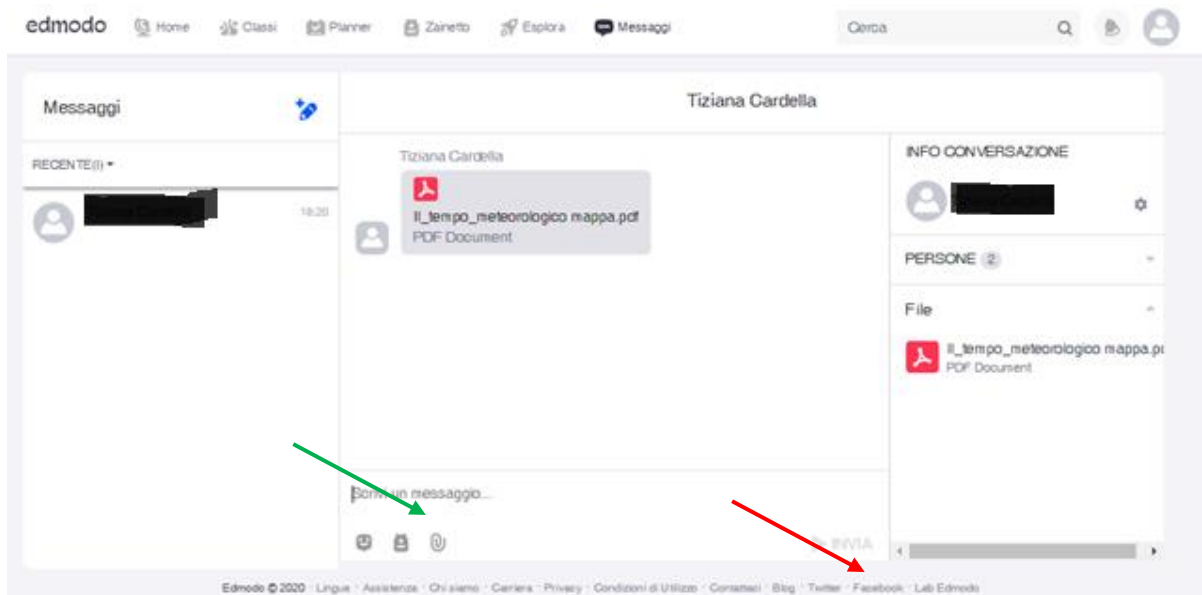


Può darsi che l'insegnante scriva **solo a te**. In questo caso la notifica del messaggio apparirà dove è indicato dalla freccia. Clicca su MESSAGGI.



Si aprirà la schermata in basso. Rispondi scrivendo il tuo messaggio (**vedi freccia verde**) dopo clicca INVIA (**vedi freccia rossa**).

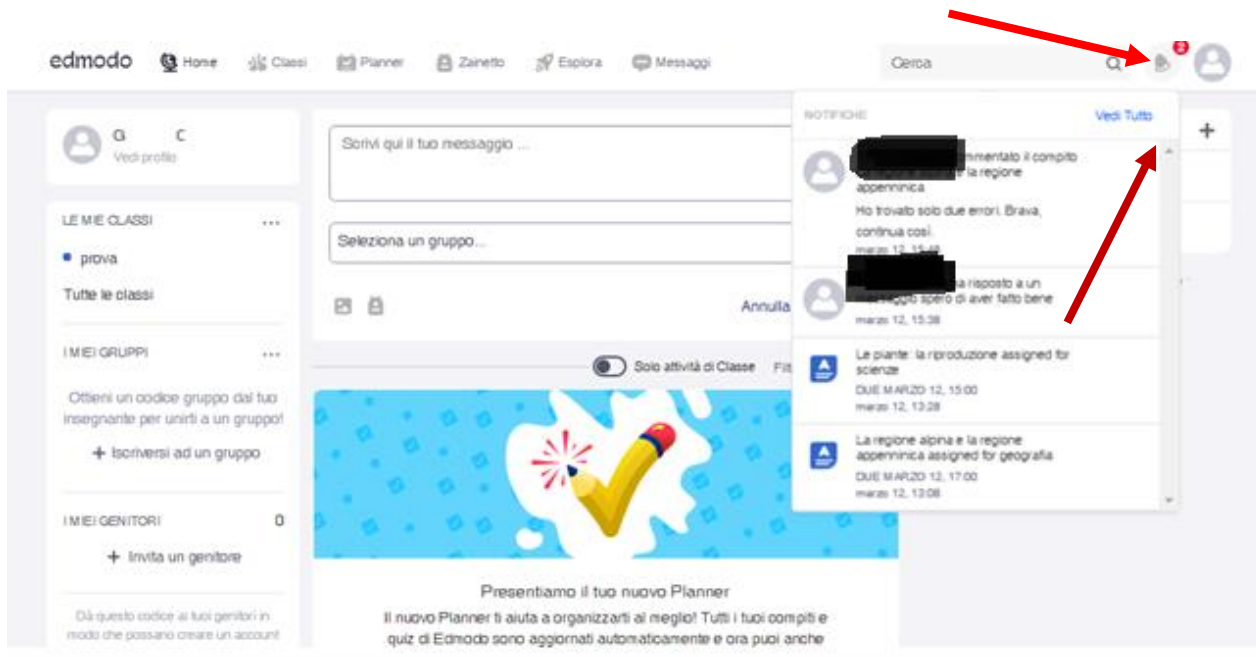
In questo caso tutto ciò che scrivi lo leggerà solo chi ti ha inviato il messaggio. Funziona come l'email che usano gli adulti.



Controllare sempre le notifiche, cliccando sul campanello (**vedi freccia rossa in basso**), anche quando il campanello non ha un cerchio rosso.

Per filtrare le notifiche relative solo ai compiti, dopo aver cliccato sul campanello, cliccare su VEDI TUTTO (**freccia marrone in basso**).





E dopo cliccare su COMPITI.